张家界航空工业职业技术学院公务用车申请单

年     月     日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 用车事由 |  |
| 乘车人数/联系人(手机） |  | 出发时间/地点 |  |
| 目的地 |  | 返回时间 |  |
| 用车部门负责人  签字 |  | 党政办公室意见 |  |
| 车辆安排 | |  |  |

注：各部门申请使用学校公务车只能用于外出公务活动。

………………………………………………………………………………………

张家界航空工业职业技术学院公务用车申请单

年     月     日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 用车事由 |  |
| 乘车人数/联系人(手机） |  | 出发时间/地点 |  |
| 目的地 |  | 返回时间 |  |
| 用车部门负责人  签字 |  | 分管校领导意见 |  |
| 校办意见 |  | 车辆安排  （由车队队长填写） |  |

注：各部门申请使用学校公务车只能用于外出公务活动。