

张家界航空工业职业技术学院

国际商务专业技能考核标准

2020.08

张家界航空工业职业技术学院

国际商务专业技能考核标准

一、专业名称

1. 专业名称

国际商务（630503）

2. 适应对象

我校全日制在籍2021届毕业生年级学生。

二、考核目标

通过考核检测张家界航空工业职业技术学院国际商务专业高职学生应具备的基本专业技能与专业素质水平；为优化我院国际商务专业人才培养方案与课程体系、准确定位人才培养规格提供依据；为检验我院国际商务专业的办学水平提供评判依据；引导我校进行教学改革，提升我院国际商务专业服务社会需求能力。

本标准共设置外贸业务操作、外贸单证操作、关务操作、跨境电商操作等 4 个技能考核模块，每个模块设计 20 套测试题，所有测试题均来源于对企业近年发生的真实案例与项目，能覆盖所有高职国际商务专业面向的岗位从业人员必须具备的技能与素质，力求通过考核考生对这些项目与案例的操作，真实的反映出其所具备的专业技能与素质水平。各模块具体考核目标如下：

1、外贸业务操作模块的考核目标

学生能依据不同信息背景资料撰写外贸业务建交信函；能正确运用公式核算不同贸易术语的出口报价；能根据不同信息背景资料完善外销合同内容。

2、外贸单证操作模块的考核目标

学生能正确翻译、阅读外贸英文合同；能根据国际惯例、标准、合同审核和修改跟单信用证；能根据相关国际标准为依据正确、规范地填制汇票、发票、提单等票据；能熟练运用 WORD 或 EXCEL 制作票据，排版工整。保持单证一致、单单一致。

3、关务模块的考核目标

学生能根据已知资料对进出口货物做出不同海关监管方式的选择；能完成一般进出口、保税加工、保税物流、特定减免税、暂准进出口货物，进出口申报、配合查验、纳税、放行后的提货及装运工作；能核算进出口货物税费；能根据已知单据填制关务单。

4、跨境电商操作模块的考核目标

学生能根据业务背景分析掌握平台规则；能准确选择产品类目，并合理拟定产品英文标题和选定关键词；准确填写产品属性，和产品详细说明，会拟定附加说明条款能进行产品的价格和利润核算；能进行跨境物流运费计算；能利用平台的营销模块进行营销设置。

三、考核内容

（一）专业基本技能

模块一 外贸单证操作技能

外贸单证操作技能模块分为信用证的审核修改和单据制作 4 个典型工作任务，均为必考项目。主要用来检验国际商务专业的学生是否掌握了进出口业务结汇单证的制作与审核的基本技能。

外贸单证技能模块采取上机操作的形式，每套试题涵盖 4 个典型工作任务，总分 100 分，其中作品 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 120 分钟。

1、信用证的审核与修改

(1) 技能要求

①熟练掌握国际经济与贸易专业英语的综合运用；

②以国际商会的《跟单信用证统一规则》(UCP600)、《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP) 及《国际商务单证员岗位操作细则》等惯例和标准为依据，能正确翻译、阅读外贸英文合同及审核跟单信用证；

③在规定时间内列出恰当的修改意见。

(2) 素养要求

①认真、细致、客观、谨慎；

②熟悉与外贸单证相关的国际惯例及政策法规；

③具备一定的逻辑推理能力。

2、单据制作—商业发票

(1) 技能要求

①以《国际商务单证员操作细则》及《跟单信用证统一规则》(UCP600) 等标准为依据正确、规范地填制商业发票；

②能根据信用证中的发票条款及相关资料正确地填写商业发票的各项栏目，为后续单据的填制提供基础和依据。

（2）素养要求

- ①认真、细致、客观、谨慎；
- ②熟练运用办公软件制作商业发票，排版工整；
- ③单证一致、单单一致。

3、单据制作—提单

（1）技能要求

①根据《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》、《国际商务单证员岗位操作细则》及《跟单信用证统一规则》（UCP600）、《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》（ISBP）等标准为依据正确、规范地填制海运提单等运输单据；

②能根据信用证中的提单条款及已知的装运资料正确地填写提单的各项栏目，为后续单据的填制提供基础和依据。

（2）素养要求

- ①认真、细致、客观、谨慎；
- ②能熟练运用制单软件制作提单，排版工整；
- ③保持单证一致、单单一致。

4、单据制作—汇票

（1）技能要求

以《中华人民共和国票据法》、《国际商务单证员岗位操作细则》及《跟单信用证统一规则》（UCP600）等标准为依据正确、规范地填

制汇票。

（2）素养要求

- ①认真、细致、客观、谨慎；
- ②能熟练运用 WORD 或 EXCEL 制作汇票，排版工整；
- ③保持单证一致、单单一致。

（二）岗位核心技能

模块二 外贸业务操作技能

外贸业务技能模块主要包括客户开发、交易磋商、签订合同、处理贸易争议 4 个典型工作任务。主要用来检验学生是否掌握外贸业务员应当具备的职业能力和职业素养。

外贸业务操作技能模块采取上机操作的形式，每套试题涵盖 4 个典型工作项目，总分 100 分，其中作品 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 120 分钟。

1、客户开发

（1）技能要求

- ①能依据不同国家的市场行情制定适合的市场开拓计划；
- ②会撰写英语信函与目标客户进行业务建交。

（2）素养要求

- ①良好的外贸素质，了解不同国家的经济、政治、文化背景；
- ②勇于开拓创新的精神；
- ③良好的英语素质，能顺畅与客户沟通、交流。

2、交易磋商

(1) 技能要求

①思维清晰，逻辑性强，能正确运用公式核算不同贸易术语的出口报价，尽可能使企业获得最大效益。

②外语理解、运用、表达能力强。

(2) 素养要求

①诚实、热情、耐心的个人素养；

②过硬的产品专业素质。

3、签订合同

(1) 技能要求

①熟悉《INCOTERMS 2010》、《联合国国际货物销售合同公约》、《中华人民共和国合同法》；

②能熟练运用英语完整、准确的表达合同内容。

(2) 素养要求

①谨慎、认真的工作态度；

②诚信素质。

4、处理贸易争议

(1) 技能要求

①能熟练运用《INCOTERMS 2010》、《UCP600》、《ISBP681》、《URC522》等国际贸易惯例处理贸易争议；

②能熟练运用《联合国国际货物销售合同公约》等国际性条约，《中华人民共和国合同法》等国内法律法规处理贸易争议。

（2）素养要求

①思维缜密，条理分明；

②熟悉贸易惯例，具有一定的法律素质，了解国际经济法、商业合同法。

（三）跨岗位综合技能

模块三 关务操作技能

关务技能模块分为进出口货物报关程序、进出口税费计算、进出口货物报关单的填制 3 个典型工作项目。主要用来检验学生是否掌握关务工作的基本技能。

关务操作技能模块采取上机操作的形式，每套试题涵盖 3 个典型工作项目，总分 100 分，其中作品 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 120 分钟。

1、进出口货物报关程序

（1）技能要求

①能阅读和理解“企业”提供的案例背景材料，完成报关随附单证及相关信息的获取与审核；

②能根据已知资料对进出口货物做出不同海关监管方式的选择；

③根据《中华人民共和国海关法》及其他相关的法律法规规定，完成一般进出口、保税加工、保税物流、特定减免税、暂准进出口货物，进出口申报、配合查验、纳税、放行后的提货及装运工作；

④能做好报关事务异常情况处理等报关作业程序及其他增值服

务。

（2）素养要求

①要求学生具有较高的职业兴趣；

②认真、细致、谨慎、耐心、责任心，符合报关工作的基本素质要求；

③具备一定的外语水平；

④具备有较强的法律意识和团队合作意识；

⑤了解并遵守《报关服务作业规范》（HS/T 32-2010）、《报关服务质量要求》（HS/T 38-2013）、《报关员国家职业标准》（X2-06-05-01）相关要求。

2、进出口货物税费计算

（1）技能要求

①能根据货物种类判断海关征收进出口税费种类；

②能对不同国家货币进行汇率查询和换算；

③能掌握进出口关税、进口附加税、进口海关代征税、滞报金和滞纳金的计算公式；

④能掌握税率的适用原则和适用时间；

⑤能根据已知资料计算进出口货物的完税价格；

⑥能依据《中华人民共和国海关法》、《中华人民共和国进出口关税条例》及其他法律法规掌握《中华人民共和国海关法》及其他相关的法律法规规定计算进出口税费。

（2）素养要求

- ①要求学生具有较高的职业兴趣；
- ②认真、细致、谨慎、耐心、责任心，符合报关工作的基本素质要求；
- ③具备一定商品学知识，了解商品编码查询规则；
- ④熟悉我国签订的各种优惠贸易协定，了解其所包含的成员国家；
- ⑤熟悉并遵守《报关服务作业规范》（HS/T 32-2010）、《报关服务质量要求》（HS/T 38-2013）、《报关员国家职业标准》（X2-06-05-01）相关要求。

3、进出口货物报关单的填制

（1）技能要求

- ①能阅读理解发票、装箱单、提单等保管随附单据主要内容，并获取报关单填制主要信息；
- ②能根据已知资料判断海关进出口监管方式，并选择相应报关单填报；
- ③能掌握报关单表头表体主要项目的填制方法；
- ④能正确使用隶属海关、监管方式、进出口收发货人、货币种类等监管代码；
- ⑤能依据海关总署公告 2016 年第 20 号（关于修订《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》的公告）要求，完整、准确、有效的填制进出口货物报关单。

（2）素养要求

- ①要求学生具有较高的职业兴趣；

②认真、细致、谨慎、耐心、责任心，符合报关工作的基本素质要求；

③具备一定的外语水平；

④熟悉并遵守《报关服务作业规范》(HS/T 32-2010)、《报关服务质量要求》(HS/T 38-2013)、《报关员国家职业标准》(X2-06-05-01)相关要求。

模块四 跨境电商操作技能

跨境电商技能模块分为平台操作、跨境选品、产品发布、跨境物流运费计算、跨境营销 5 个典型工作任务。主要检测学生掌握运营第三方电子商务平台，来开发各类国际客户，提高业务实战的能力。

跨境电商操作技能模块采取上机操作的形式，每套试题涵盖 5 个典型工作项目，总分 100 分，其中作品 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 120 分钟。

1、平台操作

(1) 技能要求

①能进行网店注册；

②了解平台规则。

(2) 素养要求

①爱岗敬业，职业兴趣浓厚；

②认真、细致、诚信；

③善于沟通和分析，有团队合作精神；

④思维缜密，有逻辑。

2、跨境选品

(1) 技能要求

- ①熟悉采购产品的原则；
- ②能了解产品行业；
- ③熟悉平台产品分类。

(2) 素养要求

- ①爱岗敬业，职业兴趣浓厚；
- ②认真、细致、严谨；
- ③思维缜密，有逻辑。

3、产品发布

(1) 技能要求

- ①能够掌握拟定产品英文标题，填写产品属性信息的能力；
- ②了解主图的制作原则；
- ③能够掌握商品详细信息的一般构成；
- ④掌握获取商品详细信息的方法；
- ⑤能进行商品优化。

(2) 素养要求

- ①爱岗敬业，职业兴趣浓厚；
- ②认真、细致、诚信；
- ③善于沟通和分析，有团队合作精神；
- ④思维缜密，有逻辑。

4、跨境物流运费计算

(1) 技能要求

- ①了解国际物流的种类及特点
- ②能够合理进行国际物流的选择；
- ③熟悉出货流程；

(2) 素养要求

- ①爱岗敬业，职业兴趣浓厚；
- ②认真、细致、诚信；
- ③善于沟通和分析，有团队合作精神；
- ④思维缜密，有逻辑。

5、跨境营销

(1) 技能要求

- ①了解各平台营销种类和特点；
- ②了解营销技巧；
- ③能够掌握平台活动的种类；
- ④掌握参加平台活动的注意事项；
- ⑤了解客户细分的几种方式。

(2) 素养要求

- ①爱岗敬业，职业兴趣浓厚；
- ②认真、细致、诚信；
- ③善于沟通和分析，有团队合作精神；
- ④思维缜密，有逻辑。

四、评价标准

各考核模块的评价包括职业素养与作品 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该模块总分的 10%，作品占该模块总分的 90%。职业素养与作品按比重计算总评成绩，总成绩 60 分及以上评定为合格。各模块评价标准见下表。

序号	类型	模块	项目	评价要点	不合格要点
1	专业基本技能	外贸单证操作	信用证审核与修改	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； UCP600 及主要的国际惯例比较熟悉； 合同条款解读准确； 信用证条款翻译准确； 与合同条款不符的错误条款查找准确； 不符合受益人利益的条款查找准确； 信用证条款的修改客观且恰当，符合国际惯例及受益人立场。	文档排版不整齐、没有条理； UCP600及主要的国际惯例不熟悉； 合同条款解读不到位； 信用证条款翻译不准确且不能明白对方用意； 与合同条款不符的错误条款查找错误或不完整； 不符合受益人利益的条款查找错误或不完整； 信用证条款的修改不完整或修改错误。
			单据制作 - 汇票	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 单据制作三原则掌握到位； 信用证中的汇票条款解读准确； 其他参考资料翻译准确； 大小写金额保持一致； 基本当事人表述清晰； 单据条款的填写严谨细致。	文档排版不整齐、没有条理； 单据制作三原则理解不深； 信用证中的汇票条款解读失误； 其他参考资料翻译不准确； 大小写金额不一致； 基本当事人相互混淆； 单据条款的错误较多，不严谨不细致。
			单据制作 - 商业发票	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 单据制作三原则掌握到位； 信用证中的发票条款解读准确； 其他参考资料翻译准确； 货物描述准确； 大小写金额保持一致； 贸易术语与合同信用证保持一致、严谨细致。	文档排版不整齐、没有条理； 单据制作三原则不熟悉； 信用证中的发票条款解读有误； 其他参考资料翻译不到位； 货物描述与信用证不一致； 大小写金额不一致； 贸易术语与合同信用证不一致、不严谨不细致。

			<p>单据制作 - 提单</p> <p>文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 单据制作三原则掌握到位； 信用证中的提单条款解读准确； 其他参考资料翻译准确； 提单的主要当事人表述准确； 运输路线清晰； 集装箱号与参考资料一致； 提单正本份数描述准确； 货物外包件数大小写一致； 提单签发人符合材料要求、严谨细致。</p>	<p>文档排版不整齐、没有条理； 单据制作三原则理解不深； 信用证中的提单条款解读不到位； 其他参考资料翻译不准确； 提单的主要当事人概念混淆； 运输路线设计不合理； 集装箱号与参考资料不一致； 提单正本份数描述有误； 货物外包件数大小写不一致； 提单签发人不符合材料要求、不严谨不细致。</p>
2	岗位核心技能	外贸业务操作技能	<p>客户开发</p> <p>信函格式准确； 信函日期； 信函称呼： Dear+收信人姓氏； 信函内容： 公司简介、产品简介等，另寄产品目录，表达想与对方建交的热切愿望等。</p>	<p>信函格式不准确； 信函日期错误或缺少； 信函英文拼写错误； 缺少公司、产品简介； 没有说明已寄送产品目录； 建交的愿望欠缺。</p>
			<p>交易磋商</p> <p>分步骤列明报价核算过程； 计算过程、计算结果保留到小数点后两位； 列明商品出口退税、实际采购成本的计算； 列明商品国内费用的计算； 列明商品国外运费的计算； 核算商品的最终出口报价。</p>	<p>没有列明报价核算过程； 出口退税、实际采购成本计算错误； 国内费用计算错误； 国外运费计算错误； 最终出口报价错误。</p>
			<p>签订合同</p> <p>按要求完善合同内容,能正确运用办公软件,精确到标点、空格和字母； 合同中商品的名称、数量、单价、总值等书写正确； 合同中商品的运输条款、保险条款、支付条款等表述正确。</p>	<p>合同中商品的名称、数量、单价、总值书写错误； 合同的运输条款、保险条款、支付条款等表述错误。</p>
			<p>处理贸易争议</p> <p>明确自己的观点,如:合理/不合理,正确/不正确； 能运用适合的国际贸易惯例、国际性条约、法律、法规等阐述自己的理由,条理清晰； 观点正确,理由充分给满分； 观点不正确,若作出较合理的解释,可酌情给分。</p>	<p>没有观点没有理由不得分。</p>

跨岗位综合技能	关务操作	进出口货物报关程序	<p>文档排版规范、清晰、有条理；</p> <p>能根据已知背景资料分析进出口货物的海关监管方式；</p> <p>保税加工货物、特定减免税货物、暂准进出口货物、特殊进出口货物、关务程序分析正确，前期准备、关务及后续环节手续办理正确、完整。</p>	<p>文档排版不规范、没有条理；</p> <p>不能根据已知背景资料分析进出口货物的海关监管方式；</p> <p>保税加工货物、特定减免税货物、暂准进出口货物、特殊进出口货物、关务程序分析不正确，前期准备、关务及后续环节手续办理不正确、不完整。</p>
		进出口货物税费计算	<p>文档排版规范、清晰、有具体核算过程；</p> <p>熟悉《中华人民共和国进出口关税条例》及相关税费计算的法律法规；</p> <p>进出口货物完税价格及进出口关税、进口增值税及进口消费税、进口附加税公式表达正确，计算过程及结果正确；</p> <p>滞报金及滞纳金天数计算正确，计算公式表达正确，计算过程及结果正确。</p>	<p>文档排版不规范、没有具体核算过程；</p> <p>不熟悉《中华人民共和国进出口关税条例》及相关税费计算的法律法规；</p> <p>进出口货物完税价格及进出口关税、进口增值税及进口消费税、进口附加税公式表达不正确，计算过程及结果不正确；</p> <p>滞报金及滞纳金天数计算不正确，计算公式表达不正确，计算过程及结果不正确。</p>
		进出口货物报关单的填制	<p>报关单填制规范、完整、清晰；</p> <p>能熟练阅读报关随附单据的内容，并能快速获取填制报关单所需的相关信息；</p> <p>熟悉海关总署公告 2016 年第20号(关于修订《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》的公告)的要求，掌握关务单主要表头表体项目的填制规范；</p> <p>根据已知随附单据内容，正确填制报关单指定项目的文字或者代码。</p>	<p>报关单填制不规范、不完整、不清晰；</p> <p>不能熟练阅读报关随附单据的内容，不能快速获取填制报关单所需的相关信息；</p> <p>不熟悉海关总署公告 2016 年第20号(关于修订《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》的公告)的要求，不能掌握关务单主要表头表体项目的填制规范；</p> <p>不能根据已知随附单据内容，报关单指定项目的填制文字或者代码不正确。</p>

跨境电商操作	平台操作	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 回答问题有针对性； 分析理由充分、得当、有条理； 责任界定明确； 处理方案可行、符合规范。	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 答非所问或分析错误； 分析理由不充分，没有条理； 分析偏题或不合规范； 责任界定模糊； 处理方案不可行或不合规范。
	跨境选品	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 回答问题有针对性； 分析理由充分、得当、有条理； 责任界定明确； 处理方案可行、符合规范。	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 答非所问或分析错误； 分析理由不充分，没有条理； 分析偏题或不合规范； 责任界定模糊； 处理方案不可行或不合规范。
	产品发布	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 回答问题有针对性； 分析理由充分、得当、有条理； 责任界定明确； 处理方案可行、符合规范。	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 答非所问或分析错误； 分析理由不充分，没有条理； 分析偏题或不合规范； 责任界定模糊； 处理方案不可行或不合规范。
	跨境物流运费计算	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 运费计算步骤齐全、正确； 运费计算答案准确、规范； 运费计算思路清晰、公式运用规范、准确。	文档排版不规范、不整齐、没有条理； 计算步骤不齐全； 计算公式运用错误； 计算答案不正确或者不规范；
	跨境营销	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 回答问题有针对性； 分析理由充分、得当、有条理； 责任界定明确； 处理方案可行、符合规范。	文档排版规范、整齐、清晰、有条理； 答非所问或分析错误； 分析理由不充分，没有条理； 分析偏题或不合规范； 责任界定模糊； 处理方案不可行或不合规范。

五、考核方式

本专业技能考核为现场操作考核，成绩评定采用过程考核与结果考核相结合。具体方式如下：

1、参考模块选取：外贸单证操作技能、外贸业务操作技能、关务操作技能和跨境电商操作技能均为必选模块。

2、参考模块确定：参考学生以专业为单位按规定比例随机抽取考试模块。专业参考学生参加各个模块的比例为外贸单证操作技能、外贸业务操作技能、关务操作技能、跨境电商操作技能之比为 **3:3:2:2**，各模块考生人数按四舍五入计算。确定各模块参考人数后，参考学生随机抽取参考模块，按外贸单证操作技能、外贸业务操作技能、关务操作技能、跨境电商操作技能的顺序优先满足参考人数。

3、试题抽取方式：学生在相应模块题库中随机抽取 **1** 套试题考核。

4、答题及提交要求：一律在电脑上使用 **WORD2010**（外贸业务操作技能模块、关务操作技能模块、跨境电商操作技能）和 **EXCEL2010**（外贸单证操作技能模块）进行答题，答案文档以考生本人身份证号最后 **4** 位+考生姓名保存在电脑 **E** 盘。

六、附录

1、相关法律法规（摘录）

《中华人民共和国对外贸易法》（2004 修订）。

《中华人民共和国海关法》。

《中华人民共和国保险法》（2009 修订）。

《中华人民共和国报关法》。

《中华人民共和国进出口商品检验法实施条例》。

《联合国国际货物销售合同公约》。

2、相关规范与标准（摘录）

《2010 国际贸易术语解释通则》（《INCOTERMS2010》）。

《跟单信用证统一惯例》（2007 修订）（《UCP600》）。

《托收统一规则》（1995 修订）（《URC522》）。

《备用信用证惯例》（《ISP98》）。

《见索即付保函统一规则》（《URDG》）。

《统一提单的若干法律规定的国际公约》（《海牙规则》）。

《修改统一提单的若干法律规定的国际公约》（《维斯比规则》）。

《联合国海上货物运输合同》（《汉堡规则》）。

《协会货物条款》（《I.C.C》）。